

Assistenz Vertrieb & Marketing

Die Nordwest Ticket GmbH sucht für den Geschäftsbereich Vertrieb & Marketing zum nächst möglichen Termin eine:

Assistenz Vertrieb & Marketing für je 40 Stunden wöchentlich.

Ihre Herausforderung:

- ✓ Verfassen von werblichen und redaktionellen Texten für Online und Print
- ✓ Unterstützung bei der Erstellung von Print- und Digitalanzeigen
- ✓ Umsetzung projektbezogener Medienkooperationen
- ✓ Administrative Abwicklung, Bestellwesen, Rechnungsprüfung
- ✓ Koordination von Terminen (Terminvereinbarung und -vorbereitung)
- ✓ Pflege bestehender Kundenkontakte
- ✓ Aufbau und Ausbau von Kundenbeziehungen (auch Neukundenakquise)
- ✓ Aktive Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des Vertriebs in Zusammenarbeit mit dem Marketing

Sie bringen mit:

- ✓ Abgeschlossene Berufsausbildung oder ähnliche Qualifikation
- ✓ Erste Erfahrungen im Vertriebsbereich bzw. Marketing wären ideal
- ✓ Gutes Gespür für den Umgang mit Texten und Bildern und Sinn für Design
- ✓ Sicherer Umgang mit dem PC (MS Office ab 2013, Internet)
- ✓ Teamfähigkeit, sicheres, freundliches und überzeugendes Auftreten
- ✓ Eigeninitiative, Verhandlungsgeschick, strukturiertes Arbeiten, schnelle Auffassungsgabe, Dienstleistungsorientierung
- ✓ Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- ✓ Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten ggf. auch in den Abendstunden und an Wochenenden
- ✓ Freude am Kundenkontakt sowie an der Akquise - insbesondere via Telefon

Was wir bieten:

- ✓ Einen sicheren Arbeitsplatz durch kontinuierliches Wachstum in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- ✓ Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- ✓ Eine anspruchsvolle Aufgabe mit persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per Mail. Bewerbungsschluss ist der 20.01.2017.

Nordwest Ticket GmbH

David Oelschlägel
vertrieb@nordwest-ticket.de
Martinistraße 33
28195 Bremen