

# VORVERKAUFSSTELLEN -HANDBUCH - MNX (P200)

2023



# Inhalt

1	Wichtige Voreinstellung in MNX	.1
	1.1 Ansprechpartner	2
	2 Beantragung neuer Nutzer   neues Passwort	2
	3 Bestellung Ticketmaterial	3
	4 Tickets stornieren	8
	5 Abholung   Reservierung an Verkaufsstelle	9
	6 Tickets drucken aus bezahlten Aufträgen	. 10
	7 Ticketgutscheine	. 10
	8 Kartenrücksendeformular / Kartenverlustmeldung	7



# **1. Wichtige Voreinstellung in MNX**

Die erste wichtige Einstellung in MNX (P200) ist die untenstehende Funktion.

Bitte klicken Sie auf "Funktionen" – "Voreinstellungen" - "Auftrag" und setzen Sie das Häkchen bei "Kundendatensatz überspringen, falls nicht erforderlich". Somit werden die Kundendaten nicht abgefragt, sofern dies systemseitig nicht eingestellt ist.

Aktueller Benutzer	)						
enutzer NWVA00001 Nadine Steil	10173 🧖 🔍	Events	(KKM27083)	Gesamt	-25,00€	Zahlart(en)	Bar
lasse NWVA00001 - 740 ~	3964	Plätze	11	✓ Bezahlt	25,00€	Kunde	
		Anzahl	-1	Zurück	0,00€		
estellungen		1					
Event / Produkt Anz	Preistypen						
	Benutzervoreinstel	lungen				×	
	Allgemein Auftra	Währung	en Nachrichten				
	Auffranseinstell	ingen					
	Kundendater	ısatz übersi	oringen, falls nicht erf	orderlich		1	
		n Shipin Matthan d	-	/Childelskiller			
	- Kopierfunktio	onen für letz	te Verkäufe			1	
	Nur Auftrags	nummer kop	ieren				
	C Zusammenfa	issung der l	etzten Verkäufe kopie	ren			
	Bestellungsform	ular					
	Event	Solution (Contraction of Contraction of Contractio		Eventcode I	iete löschen		
	Annahl			LYCIICOUC-L	iste iuschen		
	Anzani						
	1. Platz						
	Anzahl verfü	igbarer Plätz	ze in Preisübersicht au	utomatisch einste	ellen.		
		<u></u>					
	Reim Starten	Eventcodes	s vergangener Events	aus Eventcodel	iste löschen.		
	o bein otarten						



# **1.1 Ansprechpartner**

# **Outlet Support Ticketmaster**

Hotline 030 9210949555

Montag – Freitag 09.30 – 17.30 Uhr

E-Mail outletsupport@ticketmaster.de

# Storno/ Nachdruck

Sollte es sich um eine Storno-/ Nachdruck Anfrage handeln, dann bitte ausschließlich per Mail.

Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt **Tickets stornieren**.

# 2 Beantragung neuer Nutzer | neues Passwort

Um einen neuen Nutzer zu beantragen oder falls Sie ihr Passwort vergessen haben und ein neues benötigen, wenden Sie sich bitte an <u>info@nordwest-ticket.de</u>.



# 3 Bestellung Ticketmaterial

- 1. Starten Sie **10.07 Verkauf** in MNX
- 2. Drücken Sie F9 Auftrag suchen... und geben Sie unter Suchbegriffe "Ticketmaterial" ein

Basissuche Zeit, O Nach Events Spielstätten Tours	It und weitere Angaben Optionen  Typ  Becifie Befeidige Chagekündigt Neu Dhne Datum Absage/Velegt Seien	fe rial				
Events (Beliebige) - ( Code	ticketmaterial]	Spielstätte	Stadt 👻	Tag	Datum	
NWPAPIER	Ticketmaterial NWT-Verkaufsstell	en Nordwest Ticket	Bremen			
And the second second	Tish standard Mandarast Tish at	Marchusst Tielest	Diaman			

- 3. Geben Sie unter **Anzahl** die Menge ein, wählen Sie in der **Kategorie** das entsprechende Ticketmaterial ("Laser" oder "UBI") für Ihren Drucker aus
- 4. Unter Tickets wird das Material ausgewählt

(		Auswahl			Pr	eistypen (Gebü	hren inklusi	ive)	
Event Nw	PAPIER	- Zone		Preistyp	Anzahl	LASER B	eschreibun	g	
			r	NORM	2	46,80€ 1	Karton		
Anzahl 2	)	Kategor	e LASER, Laserdruc	sty and a state of the state of		0,00€ 1	Karton_GL	.0	
1. Platz			Tickets	ער					
📰 Suche auf ar	ngegebene(n) E	bene/Bereich begren	zen						
Kontingent		Preis	ур						
Event-Informat	tionen Preis	übersicht Saalplan	übersicht						
📝 Gebühren i	nklusive	📝 Anz. ve	fügbarer Plätze 🛛 📔						,
	LASER	UBI		2/2	Eing	egebene Preisty	p(en)		
Verfügb. Anz.	227	54				and the data			
VMS	46.90	65,80€				Platzbio	ocke		
GLO	40,004	e 111,80e		Anzahl	Kategorie	Plätze	F	Preistyp	Eigenschaften
GLO	0,004	e 0,00e		<b>⊞ 2</b>	LASER	LA34, 35	1	NORM	AGR .
					m				Þ
Hilfe	F1 Pla	itze hinzufügen F3	T.	Preisübersich	t <sub>F7</sub>	Saalplan	F9	Eventil	(alender
Nächster Bereic	h m Alle	e Plätze freigeben 😋	Plätze ändern	Event-Info		Platze finden	23.5	Fertia	<b>F</b> 47

5. Drücken Sie F12 – Fertig und schließen Sie den Auftrag ab

Wichtig: Die Angabe Ihrer Kundendaten, wie Firma und Anschrift, ist zwingend erforderlich!

#### Berechnung

Die Abrechnung für das Ticketmaterial erfolgt wöchentlich über die Verkaufsstellenabrechnung

#### ACHTUNG

Bestellbögen per Mail oder Fax werden NICHT mehr angenommen!



## 4 Tickets stornieren

#### Voraussetzungen:

#### Die Tickets wurden von Ihnen verkauft

#### Stornofreigabe beantragen

Prinzipiell sind Tickets von Rücknahme und Umtausch ausgeschlossen. Unter bestimmten Bedingungen stimmen Veranstalter ausnahmsweise einem Storno der Tickets zu.

Stornofreigaben beantragen Sie bitte per E-Mail bei outletspport@ticketmaster.de oder per Fax 030 9210949311

Sie werden informiert, wenn Sie zum Storno freigeschaltet wurden.

#### **Tickets stornieren**

1. Starten Sie MNX neu, bei der Anmeldung steht Ihnen nun ein weiterer Kontext zur Verfügung:

Shape 753 Philese	-X
<u>B</u> enutzername:	Ph/mark/2019/VK
Kennwort:	********
Kontext:	VVK Storno 703 👻
	Direkt 703
	Optionen >>

- 2. Wählen Sie in der Auswahlbbox Kontext z.B. "VVK Storno 703"
- 3. Starten Sie **10.07 Verkauf**
- Drücken Sie F9 Auftrag suchen... das System öffnet den Dialog Auftrag suchen 5. Hinterlegen Sie die Ihnen zur Verfügung stehenden Informationen in den entsprechenden Feldern als Suchkriterien 6. Drücken Sie ENTER um die Suche zu starten
- 7. Klicken Sie auf das "+" vor einer Bestellung das System expandiert diese und listet die Plätze auf
- 8. Aktivieren Sie Checkboxen der Plätze, die Sie stornieren möchten
- 9. Drücken Sie F4 Stornieren das System öffnet den Dialog

#### Stornieren/Umtauschen

- 10. Wählen Sie einen Stornogrund aus und hinterlegen ggf. einen Stornierungstext
- 11. Wählen Sie F12 Fortfahren
- 12. Wählen Sie ggf. eine abweichende Zahlart für die Rückerstattung
- 13. Drücken Sie **F12 Änderungen verarbeiten** das System öffnet die
- Auftragszusammenfassung
- 14. Drücken Sie **F12 Fortfahren** das System storniert die Tickets, gibt die Plätze für den Verkauf frei, verbucht die Auszahlung mit der gewählten Zahlart und schließt den Auftrag
- 17. Schließen Sie nun wieder 10.07 Verkauf



# 5 Abholung | Reservierung an Verkaufsstelle

Bei NWT gibt es die Besonderheit, dass Bestellungen im CallCenter an den Verkaufsstellen abgeholt werden können. Einige dieser Aufträge sind unbezahlt. Die Zahlung und der Druck erfolgt in der Vorverkaufsstelle.

#### Voraussetzungen: Es existieren Aufträge

- 1. Starten Sie 10.07 Verkauf in MNX
- Drücken Sie F9 Auftrag suchen... und geben Sie im Dialog die Auftragsnummer ein 3. Der Auftrag wird geöffnet, hat den Status Reservierung und weist einen noch zu zahlenden Betrag auf



#### 4. Zahlung anwenden



		Liste	e der fälligen Zahlungen	
Zahlung	Fällig am	Status	Zahlart	Betrag
<b>V</b>	22.03.2016.00:00	Fällig	Überweisung	28,900
			Zu zahlende Gesamtsumme	28,90€
			Zahlart	
Zahlart				
Zahlart Bar	•			
Zahlart Bar Betrag	•			

- 5. Der Status hat sich geändert in:
- Verkauft
- Bezahlt
- Druckfähig

6. Drücken Sie F5 – Auftrag drucken

1	Notiz									
	Hilfe F1	Zahlung anwenden	Auftrag drucken F5	Im Saalplan anzeigen <sub>F7</sub>	Plätze auswählen F9	Ändem				
	Kunde F2	Stomierung. #4	Dokument drackert Fő	Event-Info FB	Nächste Währung F10	Reservierung verkaufen F12				



# 6 Tickets drucken aus bezahlten Aufträgen

Bei NWT gibt es die Besonderheit, dass Bestellungen im CallCenter an den Verkaufsstellen abgeholt werden können. Einige dieser Aufträge sind bereits mit Kreditkarte bezahlt, jedoch nicht gedruckt.

#### Voraussetzungen:

Es existieren Aufträge

- 1. Starten Sie **10.07 Verkauf** in MNX
- 2 Drücken Sie **F9 Auftrag** suchen... und geben Sie im Dialog die Auftragsnummer ein
- 3 Der Auftrag wird geöffnet, hat den Status Verkauft, Bezahlt und Druckfähig

Erstellt: 17.03.2016			Reservierung O Abonner	ment Ablas	<i>i</i> datum	-
Datenbank Nr. 701 (Client	D8)		Verkauft	Quel	e CALL CEI	NTER
Kunde #18			Bezahlt O Fakturie	rungsstatus Zahk	ngsplan ManualO	ffineBank Insule
Max Mustermann Musterfirma Hauptstr. 99 Hamburg, 22111 Deutschland			Gedruckt Nicht f. Druckfähig PIN-Code erfordertin O Verkauf Gesperrt O Empfäng	t (Zweitmarkt) ger weiterleiten	indmethode Abholung	i an Kasse
Bestellungen Transaktio	nen Gebühren Tick	etmedium				
Event	Datum	An Preistypen	Kategorie	Platze	Status / E	Gesamt
					- creatin	24,000
I-Bezahit   Zəhlərt Bər	•				Anzahi Tickets Ticketseitag Gebüiten	21.44 3.46
1-Bezahit   Zakiat Bar Bersg	- 28.506				Anzahl Tickets Ticketselag Gebülten Versandkosten Auftraggebüten	21,44 3,46 4,00 0,00
1- Bezahit   Załłań Bar Bełrag Zahlungsstatus Fall	28,506	Bezahit	Verarbeitet am Informationer	A	Anzahl Tickets Ticketserag Gebüren Versandkosten Auftragspelüren Gesant (EUR)	21,44 3,46 4,00 0,00 28,90
I- Bezahit   Sakat Bar Belag Zahlungistatus Falli Bezahit Falli	v 28,500 g am Betrag	Bezahlt 28,500 28,500	Verarbeitet am Informationen 17/03/2016	1	Antahi Tickets Ticketsekag Gebühren Antraggebühren Gesant (E/R) Druckgebühr	21,44 3,46 4,000 0,00 28,90 0,00
1- Bezahit   Bar Betag Zahlungsstatus Falli Bezahit Falli Notiz	• 28,300 ig am Betrag	25,904 Bezahlt 25,904 28,904	Verarbeitet am Informationer 17/03-2016	,	Anceln Tickets Ticketsetag Bebähan Autogeschen Gesant [E/R] Duckgebähr	21,44 3,46 4,00 0,00 28,90 0,00
1-Bezahit Zaklari Bar Betag Zahlungsstatus Fall Bezahit Notiz	v 28,500 g am Betrag	8ezahit 28,904 28,904	Verarbeitet am Informationer 17/03/2016	, 	Arceli Ticket Ticketabilig Behäven Verandsotten Gesent (EUR) Diuckgehäve	21,444 3,466 4,000 0,000 28,900 0,000

4 Drücken Sie **F5 – Auftrag drucken** 



# 7 Ticketgutschein

#### Verkauf

Ticketgutscheine können im Wert von 5,00 € - 100,00 € direkt von Ihnen in der Vorverkaufsstelle verkauft werden. Hierzu gehen Sie wie folgt vor:

Suchen Sie in der Event Liste nach "Ticketgutschein NWT"

					Suchkri	terien							
asissuche Zeit, (	Ort und weiter	e Angaben Op	otionen										
Nach	TYP	1	Begriffe					Zeitraum / Datum / Wochentag				Aktualisierer	
Events Snielstätten	Belie     Anne	bige kündin	Ticketgutschein NWT				-	2Jahres-Periode ab heute			Ne	ue Suche	
○ Tours	Neu     Ohne Datum     Absage/Verlegt     Pakete		Event-code							8 ∽ Bis 18.10.2020 ∽ Woche ⊖ Wochenende		Ergebnis löschen	
							~	✓ Sonntag     ✓ Donnerstag     ✓ Montag     ✓ Freitag     ✓ Dienstan     ✓ Samstag			Alle löschen		
	⊖ Serie	O Serien						Mittwoch				Eve	nt-Info
	[Ticketgutsch	u.]											
vents (Beliebige) -					T	Traterio	1	(A) [[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[	Distance.	T SPONSOR I	1410000	c	
vents (Beliebige) - Code	Jahr	Titel		Spiels	Stadt	Tag	Datu	m Zek	WK	Region	Gente 1	Genre 2	System

Im nächsten Schritt wählen Sie die Anzahl sowie den Gutscheinwert aus und drücken auf fertig:

🦉 Bestellun	ng									$\Box$ ×
		Ausv	wahl				Pre	eistype (Gebühr	en inklusive)	
Event I	WIGUI18		Zone			reistyp	Anzahl	Ber	schreibung	
Anzall 1			<u>K</u> ategorie	, Guts	cheinwert: 🗸	010		5,00€ 5	DO EURO	
1 Platz			1		Tiekate	020		20,00€ 20	D EURO	
2.11002	(b) 36		1	3	lickets	025		25,00€ 25	0 EURO	
Suche auf	angegebene(n	) Ebene/Ber	eich begrenz	en		050		50,00€ 50	0 EURO	
and the statement			1000000			075		75,00€ 75	DEURO	
Kontingent			Preisty	ib di	2	100		100,00€ 10	,00 EURO	
Event Datum Beschreibung	NWTGUT18	Ticketgu Tag ormation:	utschein NV Zeit	VT	]	171	Einge	gebene Preistyp	(en)	>
	1. Erwerb: Tie	cketgutschei	ne können im	Wert vor	5,00 € -	Platzblöcke				
	2. Gültigkeit:	100,00 € an allen Verkaufsstellen der Nordwest Ticket GmbH und unter 0421 36 36 36 erworben werden. <u>2. Gültigkeit</u> : Der Gutschein ist 3 Jahre ab Kaufdatum gültig.					Kategorie	Plätze OA51	Preistyp 005	Eigenschafter
Spielstätte	Nordwest Tic	ket			Info					
Region	Bremen		Stadt	Bremen						
Genres	Mehr veranst	altungen (cli	WK-Start	JETZT		20 20				
	Mehr veranst	altungen (cli	Währung	EUR	Weitere Info					>
Hilfe	F1	Plätze hinzuf	ügen <sub>F3</sub>		F5	Preisübersich	F7	Saalplan	F8 Event-	Kalender <sub>Fi</sub>
Nicolaster Dec	aiah		disal second	manager	2000-00-00 (Ale	manufactory.		PROFESSION AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN		

Im Anschluss daran, können Sie den Gutschein wie gewohnt über Auftrag buchen verkaufen.

# Einlösung

**Ticketgutscheine** sowie die **digitalen NWT Gutscheine** können an allen NWT-Verkaufsstellen und für alle Veranstaltungen der Nordwest Ticket GmbH eingelöst werden.



#### Wie lösen Sie den Gutschein ein?

Gutschein-Auftrag über die Auftragssuche suchen:

(die Auftragsnummer steht auf dem Abriss des Gutscheins über dem Barcode)

Muftrag suchen						8 <del>7</del> 8	
Datenbank Client	B	~					
			S	uchkriterien			-
Basissuche Filter Zahl	art(en) Dokumente	Bestellungen Direkte	e Suche Felder				
- Primăre Para				- Auftragsattribute			Suche
Auftragsnummer				Druckstatus	<alle></alle>	~	Löschen
Kundennam				Zahlungsstatus	<alle></alle>	~	
Telefon				Versand	<alle></alle>	~	
Vorname				Fakturierung	<alle></alle>	~	
Nachname				Zahlungsmethode	<alle></alle>	~	
E-Mail				Zahlungstyp	<alle></alle>	~	
PLZ				Label	(Alle)	~	
Stadt							
tmPro Referenz							

Als nächstes müssen der oder die Gutschein(e) **storniert** und einbehalten werden. Als **Stornogrund** wählen Sie **Umtausch**, drücken auf **Fortfahren** und bestätigen den Storno:

Auftrag #17955126		1 <u>22</u>	
Erstellt: 19, 10, 2018	© Reservierung © Abonnement	Ablaufdatum	
(Datenbank Nr. 701 (Client DB)	Verkauft	Quelle	
(Kunde 🔘	© Fakturierungsstatus	Zahlungsplan	1
	Gedruckt	Versandmethode	ĺ
	O 🛃 Druckfähig	Versand-Nachverfolgung	
	© PIN-Code erforderlich © Gesperrt © Aus Weiterleitung	Label	
	Oruckbar (FLEX)	Referenznummer	
Bestellungen Transaktionen Gebühren Ticketmedium			
Event An Preistypen	Kategorie Platze	Status / E	Gesamt
NWTGUT18 1 005		Verkauft	5,000 ^
🦉 Stornierung / Umtausch	×		
Gesamten Auftrag stornieren     Ausgewählte Tickets stornieren     Ausgewählte Tickets umtauschen	Plätze Event(s)		
Zhi Untauch	Preiskategorie(n)	Anzahl Tickets	1 5 006
Bar Stormersmellari	Preistyn(en)	Gebühren	0,00€
Ben		Externe Produkte	0,00€ 0,00€
- Hilfe - Vorberiger Grund - Auftur	an stornieren en Tielet	Auftragsgebühren Babatt	0,00€ 0,00€
Zah ri Ran Nächster Grund ra Ticke	ts stornieren Fortfahren 510	Gesamt (EUR)	5,00€
	F12	Druckgebühr	0,00€
Notiz			
Hilfe F1 Zahlung anwenden. F3 Ticket	ts emeut drucken <sub>F5</sub> [ Im Saalplan anzeigen <sub>F7</sub> [ Pl	ätze auswählen <sub>P9</sub> Ändern	F11
Kunda Rach	n na drucken Event-Inta N	ankote Wabrung	

Im Anschluss daran, können Sie die gewünschte Veranstaltung auswählen und wie gewohnt buchen. Durch den stornierten Gutschein haben Sie ein "Minus" aufgebaut und sind in der Lage die



Veranstaltung "kostenfrei" zu buchen. Ist der Restbetrag mehr als 5 Euro stellen Sie einen neuen Gutschein aus. Ist der Restbetrag weniger als 5 Euro zahlen Sie den Betrag bar aus. Bei höherem Wert der Veranstaltung den Restbetrag vom Kunden vereinnahmen.

# Übersicht Gutscheinvarianten bei Nordwest Ticket (Ticketmaster)

1. Der DIGITALE Gutschein zum Einlösen in allen Nordwest Ticket Vorverkaufsstellen

Der Kunde bestellt den Gutschein über die Website von NWT und erhält den Geschenk-Gutschein per Email.

Der Gutschein wird über die Auftragsnummer aufgerufen und kann dann storniert werden. Anschließend wie gewohnt die gewünschte Veranstaltung einbuchen







## 2. Der ONLINE-Gutschein zum Einlösen in unserem Online Shop

Der Kunde kauft den Gutschein online und erhält den Gutschein per E-Mail. Dieser Gutschein kann ausschließlich Online eingelöst werden! Das Einlösen in Verkaufsstellen ist nicht möglich!



Kauf: Online	!			
Einlösung: (	Inline			
Auch als Pla	stikkarte	möglic	ch!	

3. Der DIREKTE Gutschein kann in allen NWT-Verkaufsstellen gekauft und eingelöst werden. Der Gutschein wird über die Auftragsnummer aufgerufen und kann dann storniert werden. Anschließend wie gewohnt die gewünschte Veranstaltung einbuchen.

Kauf: Vorverkaufsstelle		
Einlösung: Vorverkaufsstelle		





# 8 Kartenrücksendung oder Kartenverlustmeldung

Falls Ihre Kunden aufgrund eines Ausfalls oder Verlegung eine **Kartenrücksendung** benötigen, besuchen Sie unsere Seite <u>www.nordwest-ticket.de</u>. Im Downloadbereich für Geschäftspartner steht das Dokument für Sie bereit.

Falls Ihre Kunden eine **Kartenverlustmeldung** benötigen, besuchen Sie unsere Seite <u>www.nordwest-</u> <u>ticket.de</u>. Im Downloadbereich für Geschäftspartner steht das Dokument für Sie bereit.