

VORVERKAUFSSTELLEN - HANDBUCH - FLEX

2026

Inhalt

Anprechpartner	0
Anmeldung	1
1 Schritt: Event auswählen (Paket auswählen).....	2
2 Schritt: Ticket buchen:	3
3 Schritt: Einen Kunden zuordnen	11
3.1 Einen bestehenden Kunden auswählen oder bearbeiten	12
3.2 Einen neuen Kunden erfassen.....	13
3.3 Ticketinhaber erfassen	14
4 Schritt: Versandart auswählen	15
5 Schritt: Zahlung durchführen.....	17
5.1 Zahlung über externe Kartenterminals.....	17
6 Schritt: Tickets Drucken	17
7 Schritt: Auftragsbestätigung	18
8 Auftragsliste	18
9 Auftragsdetails	19
10 Aufträge stornieren	21
11 Flex Hilfe-Menü.....	24

Ansprechpartner

VVK-Stellen-Support Nordwest Ticket

Hotline	0421/ 3636 3560
Montag -Freitag	09:00 – 17:00 Uhr
E-Mail	vvk@nordwest-ticket.de

Storno/ Nachdruck

Sollte es sich um eine Storno-/ Nachdruck Anfrage handeln, dann bitte ausschließlich per Mail.

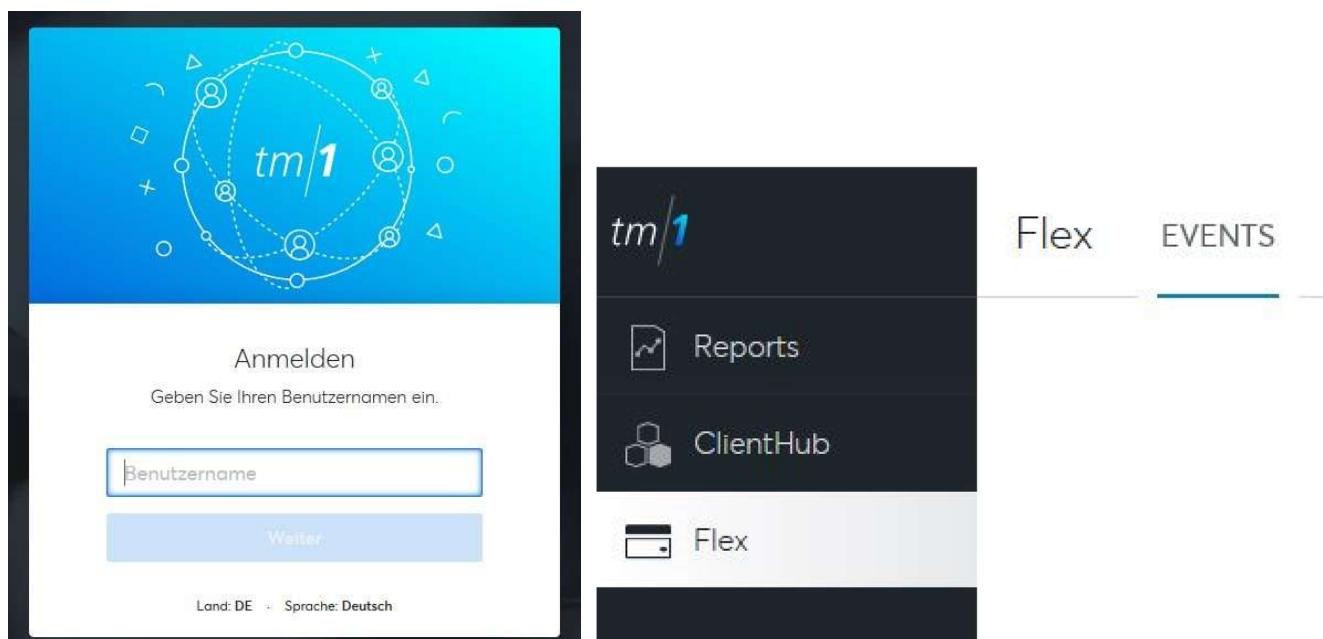
Beantragung neuer Nutzer | neues Passwort

Um einen neuen Nutzer zu beantragen oder falls Sie ihr Passwort vergessen haben und ein neues benötigen, wenden Sie sich bitte an vas@nordwest-ticket.de.

Anmeldung

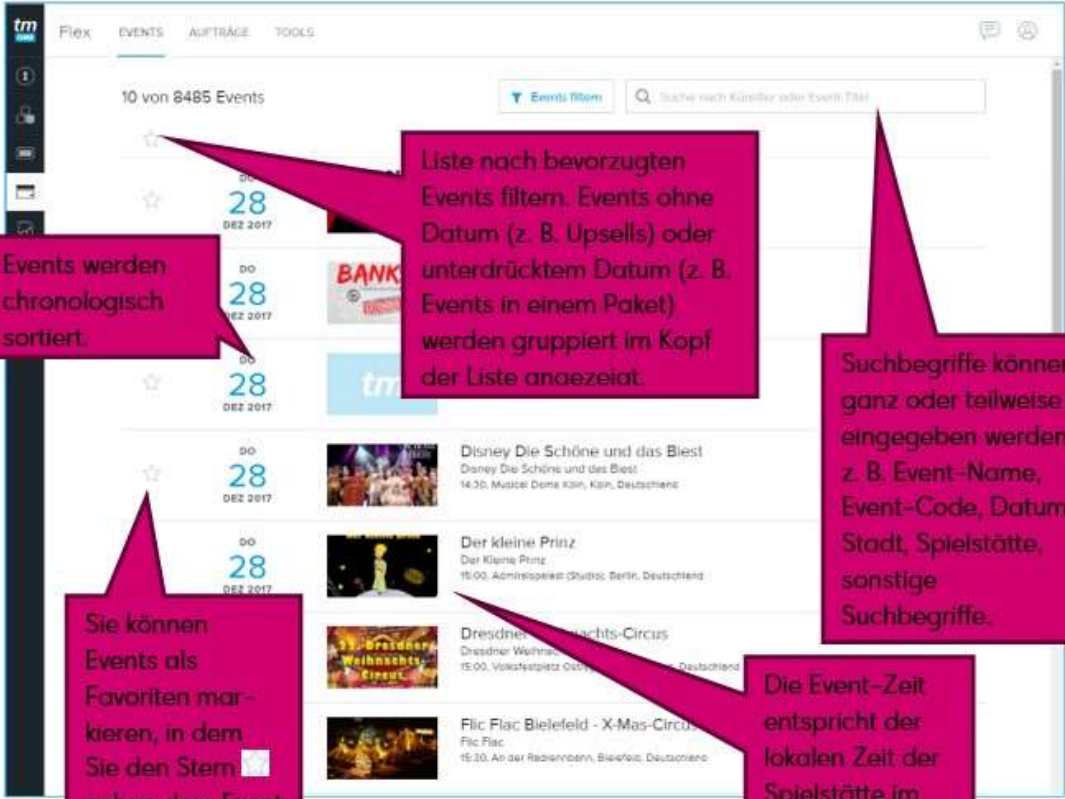
➤ In Flex anmelden

1. Melden Sie sich bei Ticketmaster ONE (<https://one.ticketmaster.com/DE>) mit Ihren Microflex Benutzernamen und Passwort an.
2. Klicken Sie auf das Flex Symbol in der linken Menüleiste, um die Anwendung zu starten.



Ihre Anmeldedaten werden durch tmONE verwaltet (z. B. ein abgelaufenes Passwort erneuern). Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, melden Sie sich beim SupportTeam, um dieses zurückzusetzen (s. Abschnitt [Flex Hilfe-Menü](#)).

1 Schritt: Event auswählen (Paket auswählen)



10 von 8485 Events

Events werden chronologisch sortiert.


Liste nach bevorzugten Events filtern. Events ohne Datum (z. B. Upsells) oder unterdrücktem Datum (z. B. Events in einem Paket) werden gruppiert im Kopf der Liste angezeigt.


Suchbegriffe können ganz oder teilweise eingegeben werden, z. B. Event-Name, Event-Code, Datum, Stadt, Spielstätte, sonstige Suchbegriffe.


Sie können Events als Favoriten markieren, indem Sie den Stern neben dem Event anklicken.

Die Event-Zeit entspricht der lokalen Zeit der Spielstätte im 24-Stunden Format.

Anmeldung

- 

Zurzeit können nur Static Plan Pakete über FLEX verkauft werden. Static Plans sind Eventpakete, in denen alle Events vorausgewählt und Pflichtbestandteil sind. Die Events finden alle in der gleichen Spielstätte statt und enthalten keine Unterpakete. Der Kunde erhält in allen Events garantiert den selben Sitzplatz.
- 

Es wird eine Nachricht eingeblendet, falls ein Event abgesagt, verschoben, ausverkauft, noch nicht im Verkauf ist, oder keine Preistypen verfügbar sind.
- 

Wichtig: alle Favoriten werden nach dem Löschen der Browserdaten (Browserverlauf und Cookies) entfernt und müssen erneut hinzugefügt werden.

Nach Datum oder **Nach Genre** filtern: Sie können einen Datumsbereich auswählen, in dem Sie zuerst den ersten und anschließend den letzten gewünschten Tag auswählen. Die Auswahl wird in blau hervorgehoben.

Events filtern

Suche nach Künstler oder Event-Titel

Nach Datum:

Alle Daten
Morgen
Dieses Wochenende
Nächste 7 Tage

Dezember 2017							Januar 2018						
MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31	29	30	31				

Nach Genre:

Konzerte

Kultur

Freizeit

Sport

Messen & Ausstellungen

Festivals

Comedy

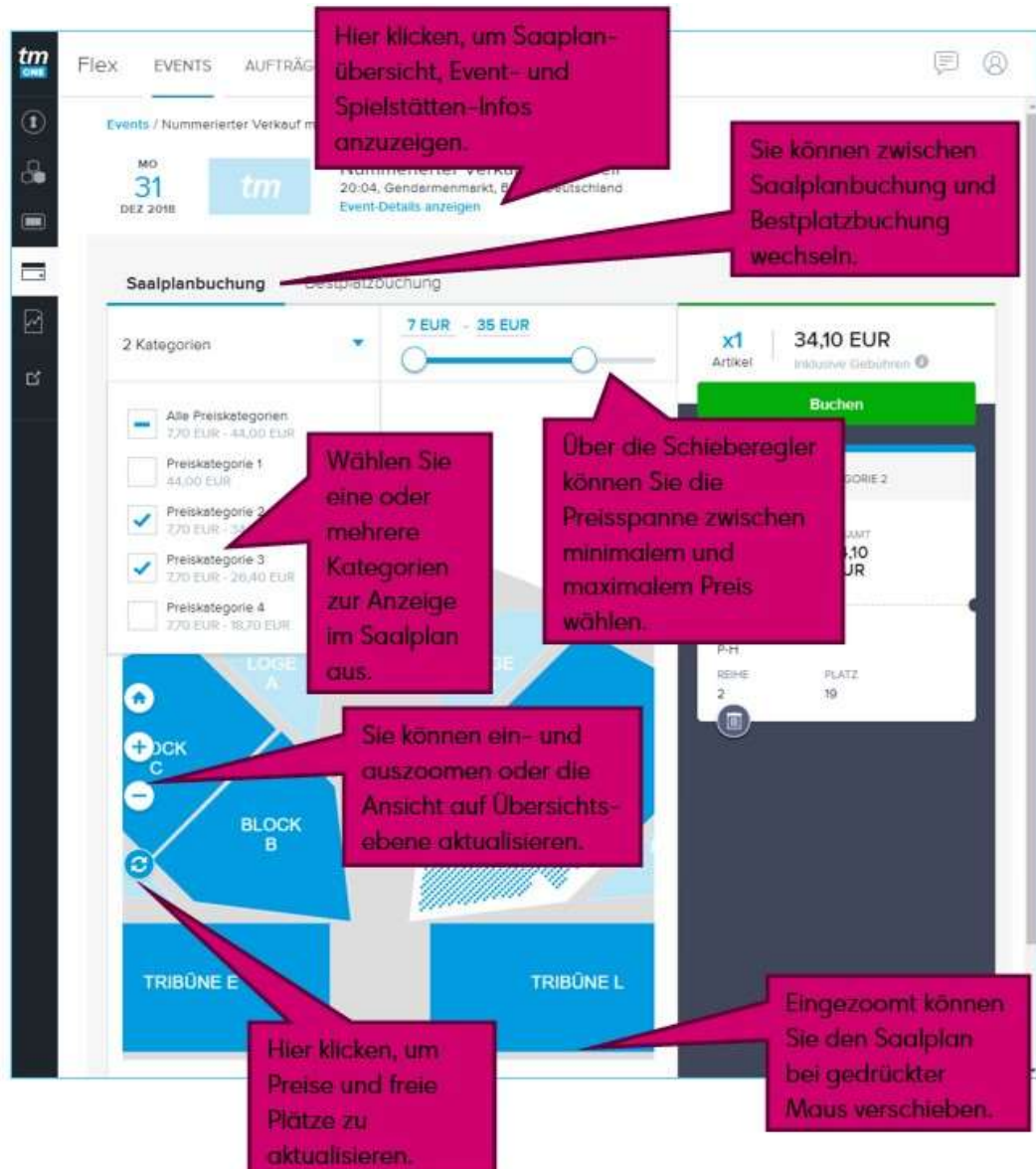
Abbrechen

Anwenden

Sie können nach Events in der Vergangenheit suchen, wenn Ihr Benutzer dazu berechtigt ist. Abgelaufene Events finden Sie, indem Sie die Kalenderdaten entsprechend in die Vergangenheit setzten. Sie können die Event-Seite aufrufen und ggfls. noch Tickets verkaufen.

2 Schritt: Ticket buchen:

Events mit interaktivem Saalplan (ISM) können Sie über die **Saalplanbuchung** buchen:



Hier klicken, um Saalplan-übersicht, Event- und Spielstätten-Infos anzuzeigen.

Sie können zwischen Saalplanbuchung und Bestplatzbuchung wechseln.

Wählen Sie eine oder mehrere Kategorien zur Anzeige im Saalplan aus.

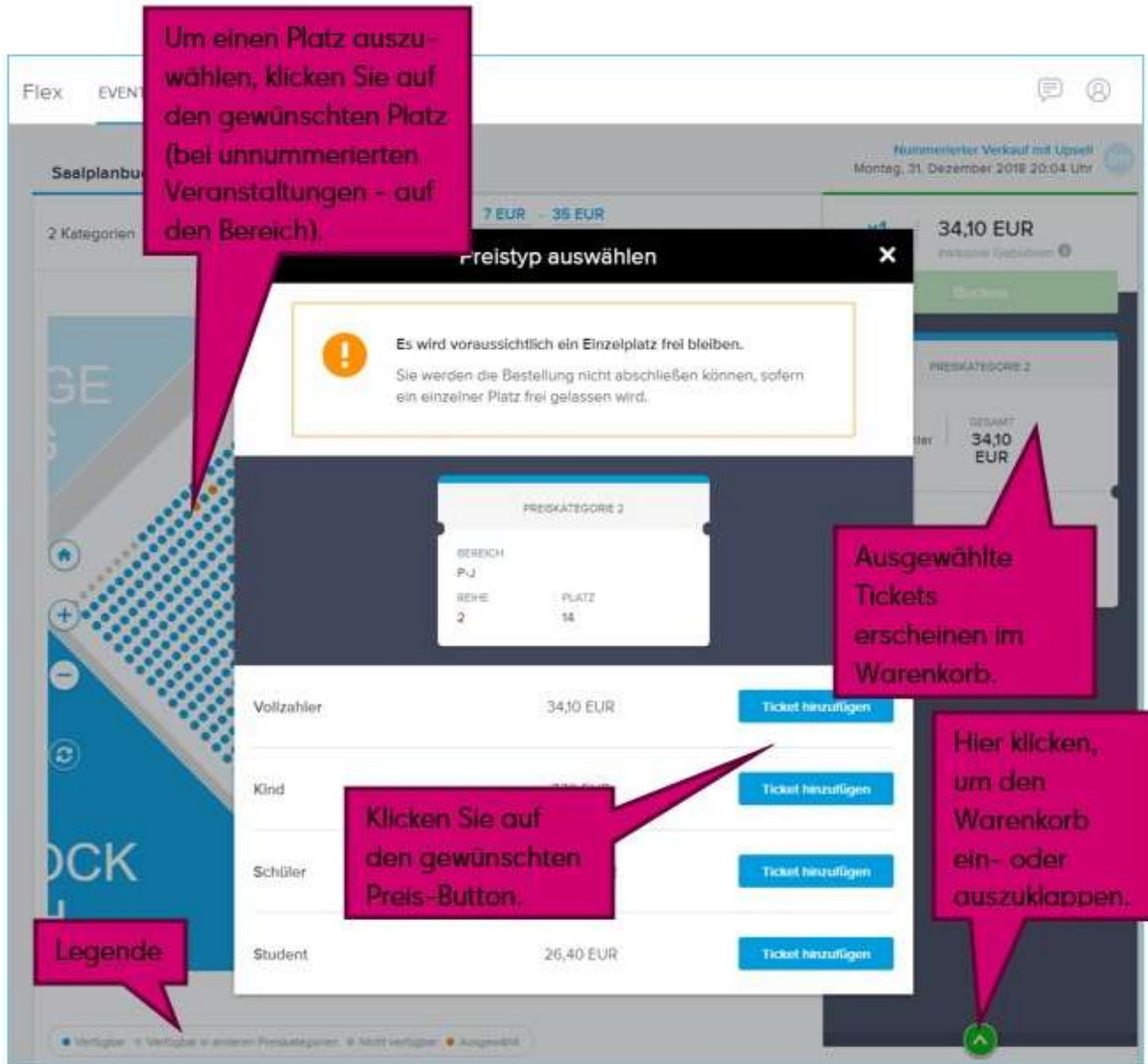
Über die Schieberegler können Sie die Preisspanne zwischen minimalem und maximalem Preis wählen.

Sie können ein- und auszoomen oder die Ansicht auf Übersichtsebene aktualisieren.

Eingezoomt können Sie den Saalplan bei gedrückter Maus verschieben.

Hier klicken, um Preise und freie Plätze zu aktualisieren.

Saalplanübersicht mit ausgewählten Kategorien



Um einen Platz auszuwählen, klicken Sie auf den gewünschten Platz (bei unnummerierten Veranstaltungen - auf den Bereich).

Es wird voraussichtlich ein Einzelplatz frei bleiben. Sie werden die Bestellung nicht abschließen können, sofern ein einzelner Platz frei gelassen wird.

PREISKATEGORIE 2		
BEREICH	REIHE	PLATZ
P-J	2	14

Ausgewählte Tickets erscheinen im Warenkorb.

Klicken Sie auf den gewünschten Preis-Button.

Hier klicken, um den Warenkorb ein- oder auszuklappen.

Legende

Vollzahler 34,10 EUR Ticket hinzufügen

Kind 20,40 EUR Ticket hinzufügen

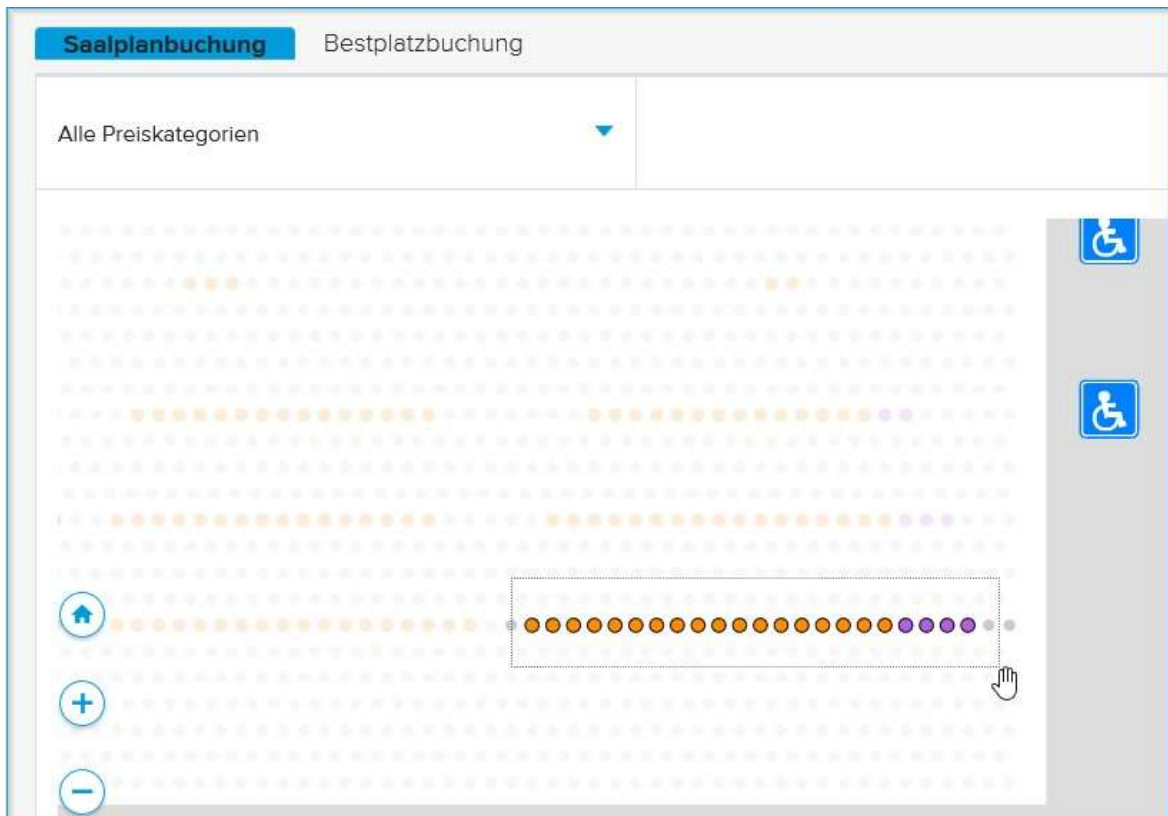
Schüler 20,40 EUR Ticket hinzufügen

Student 26,40 EUR Ticket hinzufügen

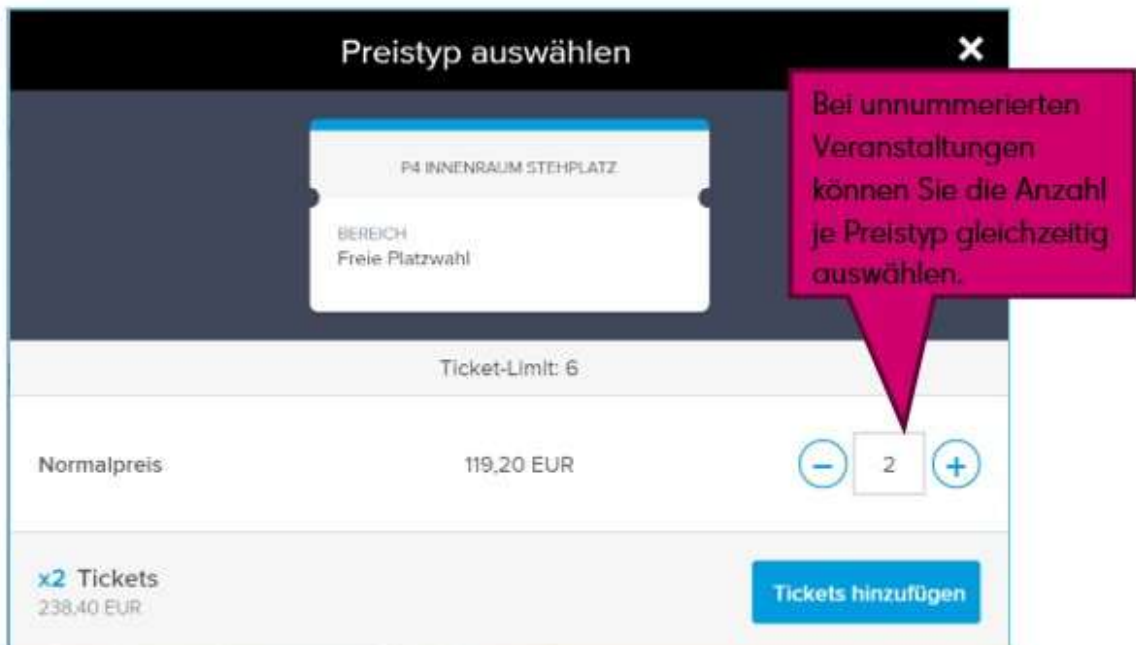
Verfügbar • Verfügbar in anderen Preiskategorien • Nicht verfügbar • Ausgewählt

Preistypauswahl in der Saalplanbuchung

Halten Sie die **Shift** Taste gedrückt, um mehrere Plätze gleichzeitig auszuwählen (nur innerhalb einer Reihe möglich).



Jede Preiskategorie hat eine eigene Farbe im ISM.



Bei Paketen mit Static Plan wird pro Preistyp der Preis für das gesamte Paket angezeigt.



Bei einem Paket mit zwei Events werden z. B. 150 € für den Normalpreis angezeigt. Dieser setzt sich aus jeweils 75 € für das erste und zweite Event zusammen.

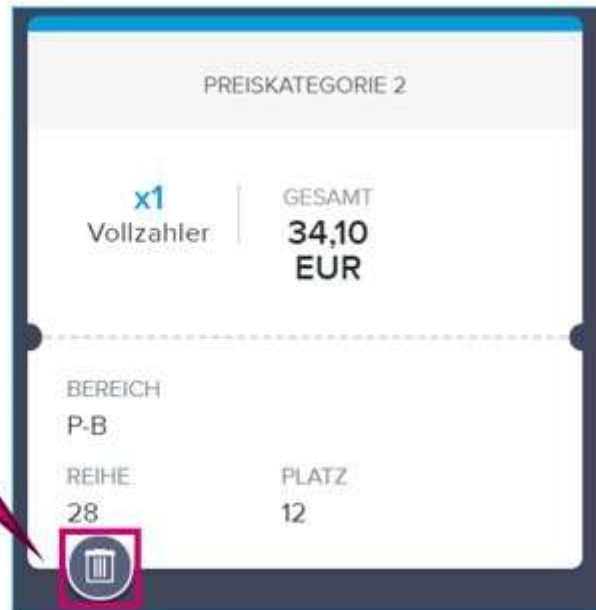
Passwortgeschützte Preistypen verlangen eine Passworteingabe.

Aktionscode Mitarbeiter 

Code eingeben

Senden

Klicken Sie auf den Abfalleimer, um die Tickets aus dem Warenkorb zu entfernen.



PREISKATEGORIE 2


x1
Vollzahler

GESAMT
34,10
EUR

BEREICH
P-B

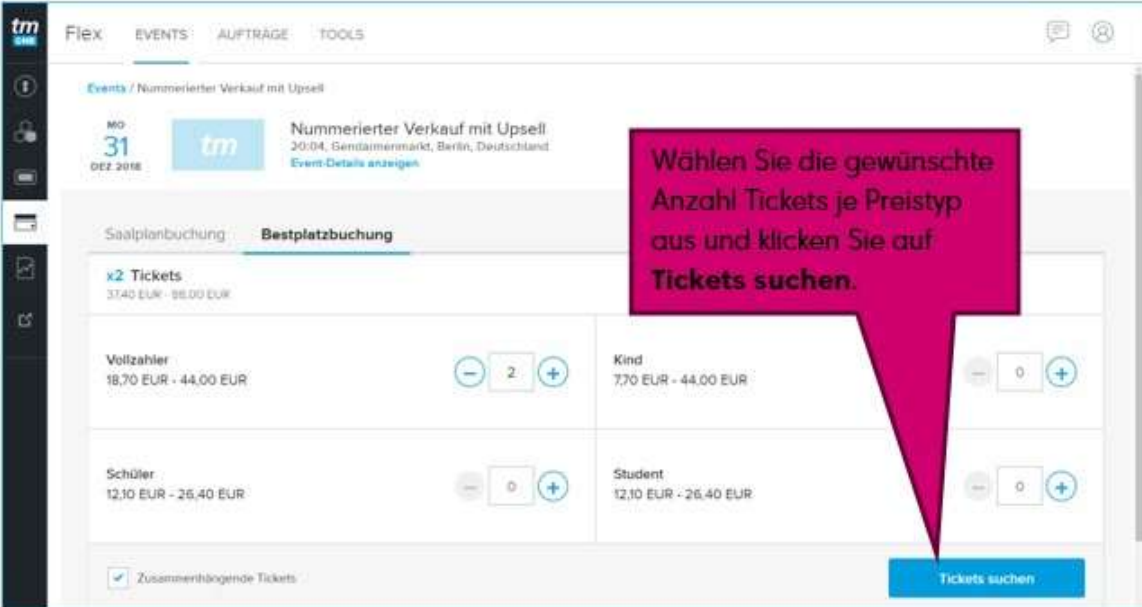
REIHE
28

PLATZ
12



)

Sie können die **Bestplatzbuchung** zur Auswahl der Tickets verwenden:



The screenshot shows the Northwest Ticket system interface. At the top, there are navigation tabs: Flex, EVENTS, AUFTRÄGE, and TOOLS. Below this, the event details are displayed: "Nummerierter Verkauf mit Upsell" on Monday, December 31, 2018, at 20:04 in Gendarmenmarkt, Berlin, Germany. The main section is titled "Saalplanbuchung" and "Bestplatzbuchung". It shows a summary of "x2 Tickets" for 37,40 EUR - 98,00 EUR. Below this, there are four ticket categories with quantity selectors (minus, number, plus buttons):

Vollzahler 18,70 EUR - 44,00 EUR	2	Kind 7,70 EUR - 44,00 EUR	0
Schüler 12,10 EUR - 26,40 EUR	0	Student 12,10 EUR - 26,40 EUR	0


At the bottom left, there is a checkbox labeled "Zusammenhängende Tickets" which is checked. At the bottom right, there is a blue button labeled "Tickets suchen". A pink callout box points to this button with the text: "Wählen Sie die gewünschte Anzahl Tickets je Preistyp aus und klicken Sie auf Tickets suchen."



Um bei Veranstaltungen mit wenigen Restplätzen (Einzelplätzen) die noch besten verfügbaren Tickets zu erhalten, deaktivieren Sie die Checkbox **Zusammenhängende Plätze**. Die Plätze können in unterschiedlichen Kategorien oder Bereichen liegen!

Beispiel für Buchungsoptionen pro Kategorie:



Saalplanbuchung **Bestplatzbuchung**

x2 Tickets  **Ändern**
37,40 EUR - 88,00 EUR

4 Optionen gefunden

Option 1 **Option 2**

PREISKATEGORIE 1 PREISKATEGORIE 2

x2 Tickets **88,00 EUR** **x2 Tickets** **68,20 EUR**
Inklusive Gebühren  Inklusive Gebühren 

Gebührendetails:

Gebühren pro Ticket		8,00 EUR
x2 Vollzahler	x 4,00 EUR	8,00 EUR

Buchen

BEREICH P-B

REIHE	PLATZ
2	15, 16

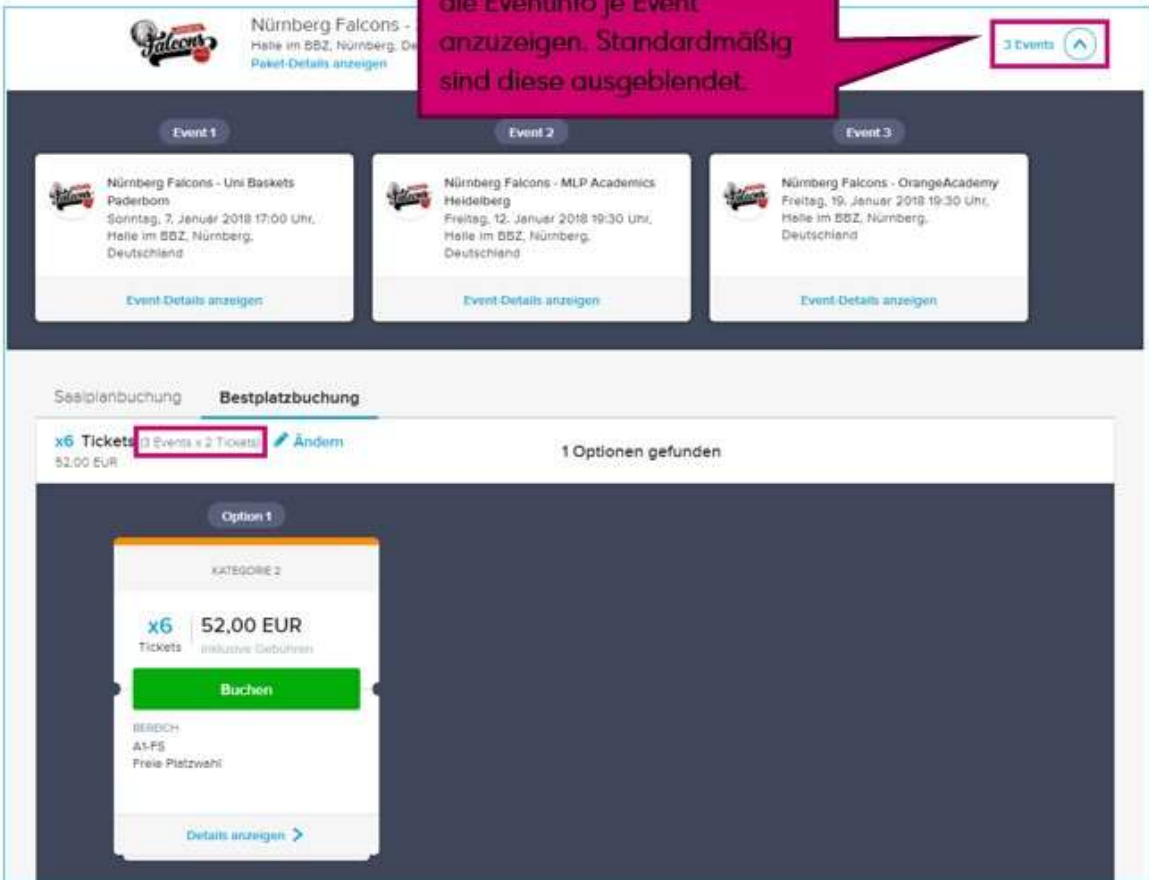
REIHE	PLATZ
1	11, 10

[Details anzeigen >](#) [Details anzeigen >](#)

Hier klicken, um die Buchungskriterien zu bearbeiten.

Optionen werden nach Preis sortiert (höchster Preis zuerst).

Bei Paketen wird die Ticketanzahl je Paket angezeigt.



Klicken Sie auf den Pfeil, um die Eventinfo je Event anzuzeigen. Standardmäßig sind diese ausgeblendet.

3 Events

Event 1: Nürnberg Falcons - Uni Baskets Paderborn, Sonntag, 7. Januar 2018 17:00 Uhr, Halle im BBZ, Nürnberg, Deutschland. Event-Details anzeigen

Event 2: Nürnberg Falcons - MLP Academics Heidelberg, Freitag, 12. Januar 2018 19:30 Uhr, Halle im BBZ, Nürnberg, Deutschland. Event-Details anzeigen

Event 3: Nürnberg Falcons - OrangeAcademy, Freitag, 19. Januar 2018 19:30 Uhr, Halle im BBZ, Nürnberg, Deutschland. Event-Details anzeigen

Sealplanbuchung | **Bestplatzbuchung**

x6 Tickets | 3 Events x 2 Tickets | Ändern | 52,00 EUR | 1 Optionen gefunden

Option 1

KATEGORIE 2

x6 Tickets | 52,00 EUR | inklusive Gebühren

Buchen

BEREICH: A1-FS | Freie Platzwahl

Details anzeigen >

Um die Tickets zu buchen, klicken Sie auf **Buchen**

Buchen

Wenn weitere Produkte (Upsells) zu dem Event verfügbar sind, wählen Sie die gewünschte Anzahl und klicken Sie auf **Weiter**


Weiter

Tickets freigeben ✕ Verbleibende Bestellzeit: 07:55 Nummerierter Verkauf mit Upsell
Montag, 31. Dezember 2018 20:04 Uhr tm

ZUSATZANGEBOTE

Zusatzangebote auswählen

1 OPTIONALE(S)

 **Demo Upsell als Verkaufsempfehlung** ZUSATZANGEBOT

Montag, 31. Dezember 2018 20:05 Uhr, Gendarmenmarkt, Berlin, Deutschland
[Zusatzangebot-Details anzeigen](#)

Preistyp Anzahl (0 oder 2)

Vollzahler

Fanschal 11,00 EUR ▾ - 0 +

x2 | **88,00 EUR**

Artikel Inklusive Gebühren ⓘ

x2 | **GESAMT**

Tickets 88,00 EUR

Weiter

Sie gelangen zur Checkout-Seite. Ihre Tickets werden für 14 Minuten gehalten.



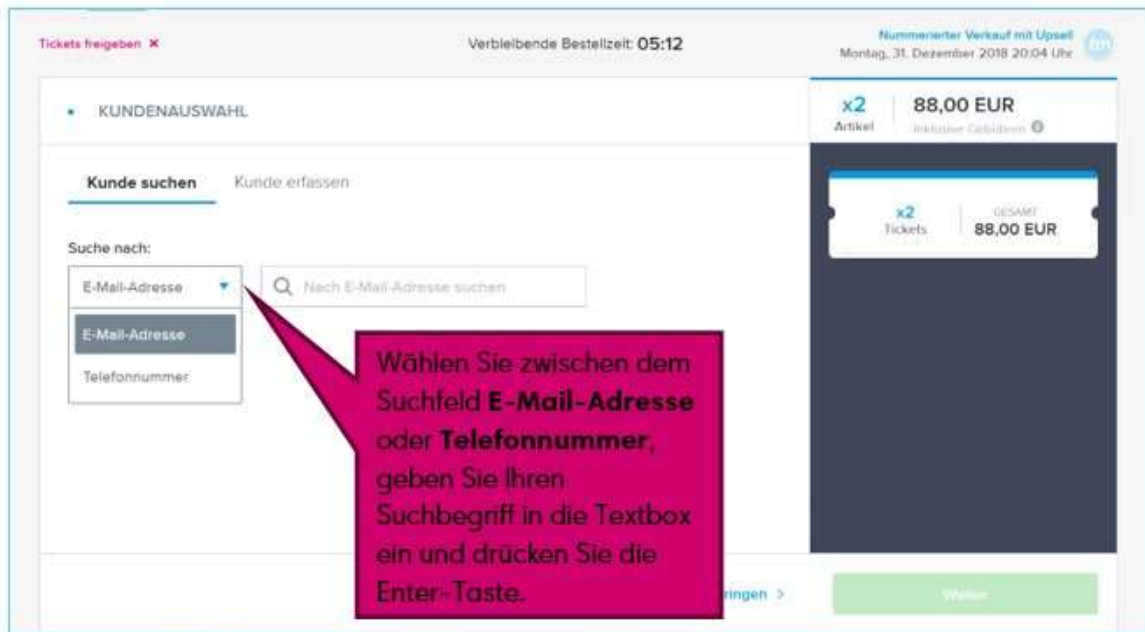
Die Aktualisierung kann bis zu 30 Sekunden verzögert sein.

3 Schritt: Einen Kunden zuordnen

Es besteht die Möglichkeit, einen Kunden einem Auftrag zuzuordnen, sofern die Kundenerfassung für Ihren Markt aktiviert wurde.

Wenn Sie den Auftrag ohne Kundenerfassung abschließen möchten, klicken Sie auf **Kunden überspringen**, Sie gelangen direkt zur Zahlungsseite.

3.1 Einen bestehenden Kunden auswählen oder bearbeiten



Tickets freigeben ✕ Verbleibende Bestellzeit: 05:12 Nummerierter Verkauf mit Upsell Montag, 31. Dezember 2018 20:04 Uhr

KUNDENAUSWAHL

Kunde suchen Kunde erfassen

Suche nach:

E-Mail-Adresse

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

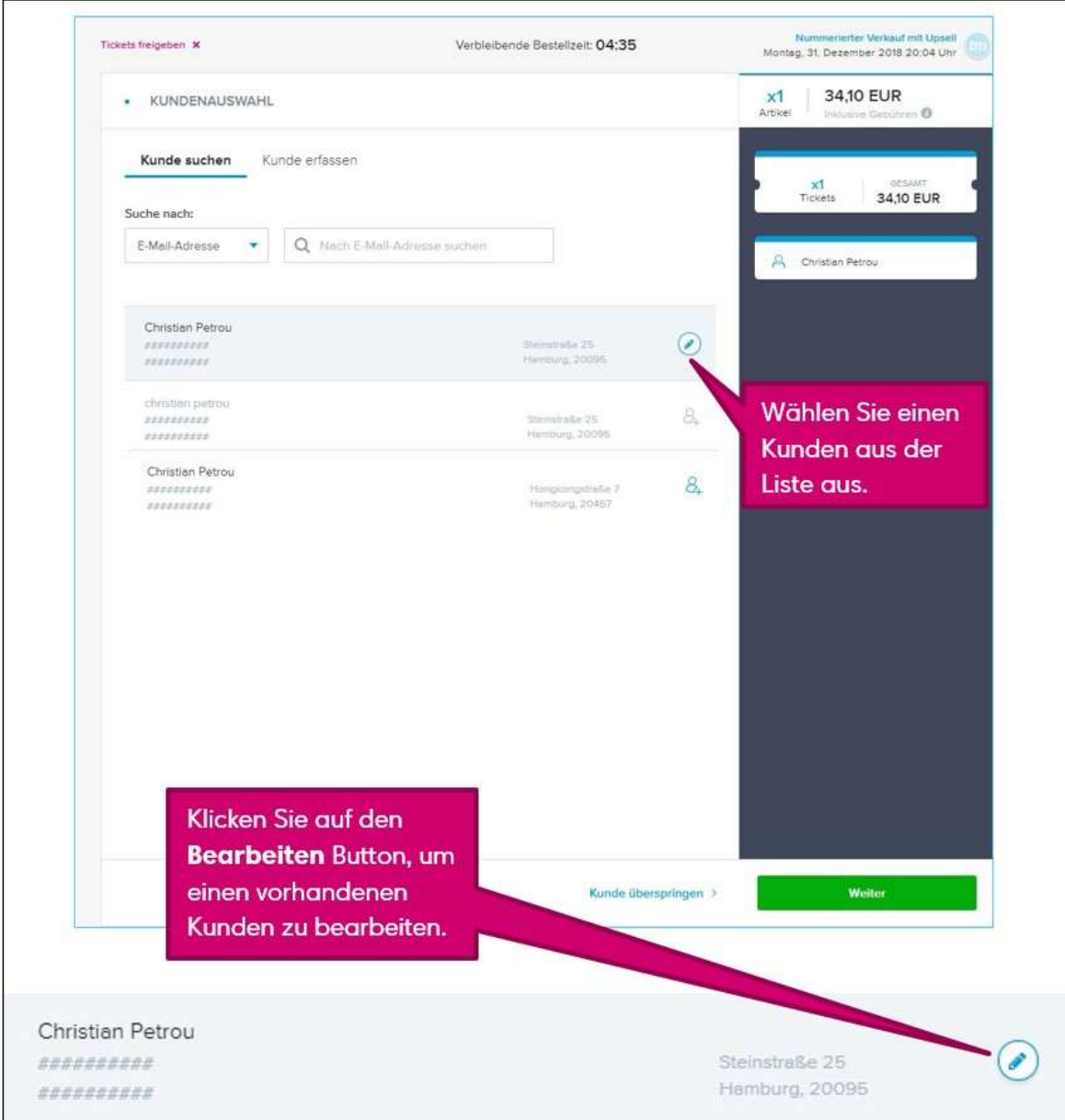
Nach E-Mail-Adresse suchen

x2 Artikel 88,00 EUR
inklusive Gebühren

x2 Tickets GESAMT 88,00 EUR

Wählen Sie zwischen dem Suchfeld **E-Mail-Adresse** oder **Telefonnummer**, geben Sie Ihren Suchbegriff in die Textbox ein und drücken Sie die Enter-Taste.

Warten



Tickets freigeben X Verbleibende Bestellzeit: 04:35 Nummerierter Verkauf mit Upsell Montag, 31. Dezember 2018 20:04 Uhr

KUNDENAUSWAHL

Kunde suchen Kunde erfassen

Suche nach: E-Mail-Adresse Nach E-Mail-Adresse suchen

Christian Petrou
Steinstraße 25
Hamburg, 20095

christian petrou
Steinstraße 25
Hamburg, 20095

Christian Petrou
Höngsbergstraße 7
Hamburg, 20457

x1 Artikel | 34,10 EUR Inklusive Gebühren

GESAMT: x1 Tickets | 34,10 EUR

Christian Petrou

Kunde überspringen > Weiter

Christian Petrou
Steinstraße 25
Hamburg, 20095

Wählen Sie einen Kunden aus der Liste aus.

Klicken Sie auf den Bearbeiten Button, um einen vorhandenen Kunden zu bearbeiten.

3.2 Einen neuen Kunden erfassen

Ist der gesuchte Kunde noch nicht bei Ticketmaster registriert, können Sie einen neues Kundenkonto erstellen.

Tickets freigeben: X Verbleibende Bestellzeit: 09:05 Nummerierter Verkauf mit Upsell Montag, 31. Dezember 2018 20:04 Uhr

KUNDENAUSWAHL

Kunde suchen **Kunde erfassen**

Vorname

Nachname

E-Mail

Telefon

Straße und Hausnr.

Adresszusatz (Optional)

Stadt

PLZ

Land

Bundesland

x2 Artikel | 70,40 EUR inklusive Gebühren

x2 Tickets | GESAMT 70,40 EUR

Füllen Sie alle Felder aus.

Klicken Sie auf den **Kunde erfassen** Button, anschließend auf den **Weiter** Button. Das Kundenkonto wird dem Auftrag hinzugefügt. Eine Begrüßungsmail wird an den Kunden verschickt.

3.3 Ticketinhaber erfassen

Wird vom Veranstalter eine Ticketpersonalisierung verlangt, müssen Sie den Namen des Kartenhinhaber für jede Karte und jedes Upsell eintragen.

Flex
EVENTS
AUFTRÄGE
TOOLS

Tickets freigeben ✕
Verbleibende Bestellzeit: 09:13
Nummerierter Verkauf mit Upsell
Montag, 31. Dezember 2018 20:04 Uhr

BESUCHER

x2
88,00 EUR

Besuchernamen eingeben

Nummerierter Verkauf mit Upsell

Montag, 31. Dezember 2018 20:04 Uhr, Gendarmenmarkt, Berlin, Deutschland

x2
88,00 EUR

Tickets Inkl. 8,00 EUR Geb.

Preiskategorie 1					BESUCHERNAME ⓘ
PRESTYP	BEREICH	REIHE	PLATZ	PREIS	
x1 Kind	L-G	2	16	44,00 EUR	<input type="text"/>
x1 Vollzahler	L-G	2	15	44,00 EUR	<input type="text"/>

< Zurück
Weiter




4 Schritt: Versandart auswählen

Sobald ein Kunde einem Auftrag hinzugefügt wurde, können Sie eine Versandart auswählen. Sind Versandarten in Ihrem Markt nicht verfügbar, wird die Standardversandart **Sofortdruck** angezeigt.

Tickets freigeben ✕ Verbleibende Bestellzeit: 08:56 Nummerierter Verkauf mit Upsell
Montag, 31. Dezember 2018 20:04 Uhr

• VERSAND


Bitte wählen Sie eine Versandart

 Sofortdruck	Keine Gebühren
 Abholung	2,30 EUR
 Reservierung	Keine Gebühren

Verfügbare Versandarten.

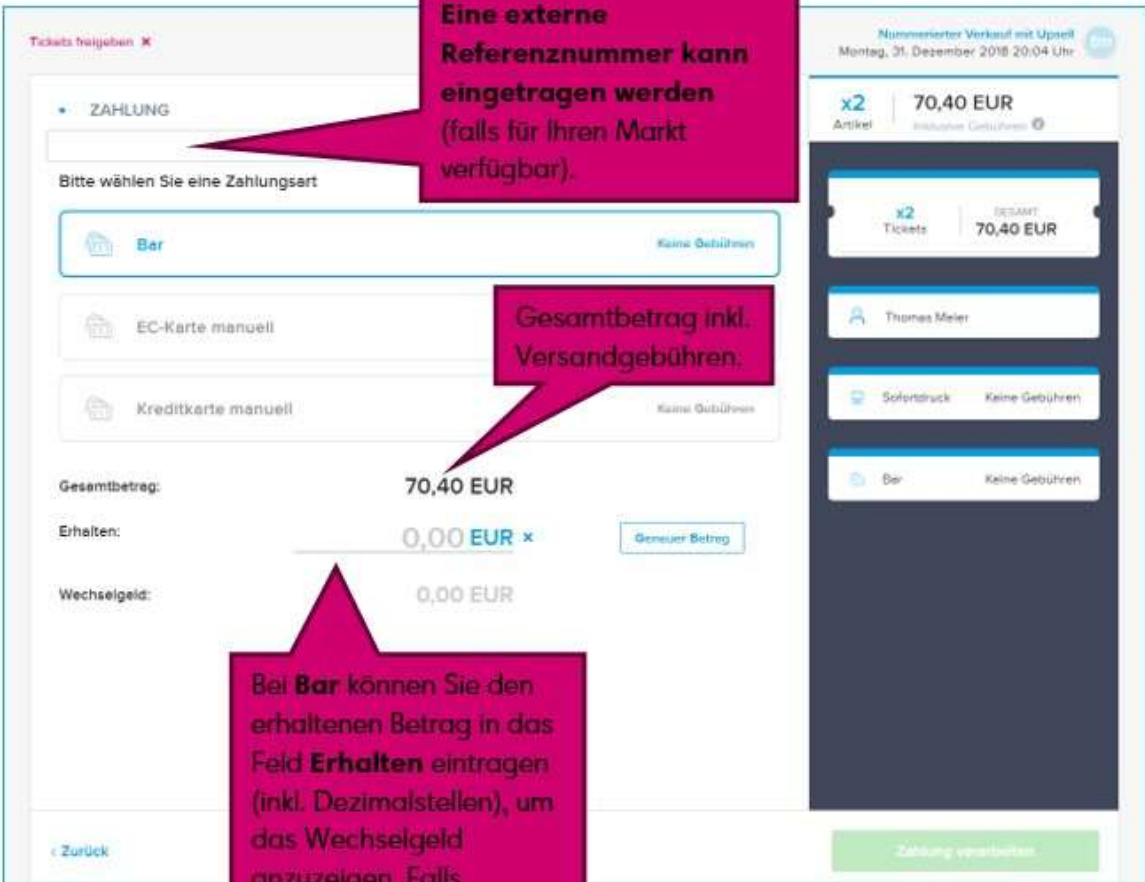
x2 | **70,40 EUR**
Artikel | Inklusive Gebühren ⓘ

x2 Tickets | **GESAMT 70,40 EUR**

 **Thomas Meier**

[← Zurück](#) Weiter

5 Schritt: Zahlung durchführen



Tickets freigeben ✕

ZAHLUNG

Bitte wählen Sie eine Zahlungsart

Bar Keine Gebühren

EC-Karte manuell Keine Gebühren

Kreditkarte manuell Keine Gebühren

Gesamtbetrag: **70,40 EUR**

Erhalten: **0,00 EUR** ✕ **Genauer Betrag**

Wechselgeld: **0,00 EUR**

Zahlung vorbereiten

Nummerierter Verkauf mit Upsell
Montag, 31. Dezember 2018 20:04 Uhr

x2 | **70,40 EUR**
Artikel Inklusives Gebühren

x2 Tickets | **DESAMT** | **70,40 EUR**

Thomas Meier

Sofortdruck Keine Gebühren

Bar Keine Gebühren

Bei Bar können Sie den erhaltenen Betrag in das Feld Erhalten eintragen (inkl. Dezimalstellen), um das Wechselgeld anzuzeigen. Falls passend bezahlt wird, klicken Sie auf den Button Genauer Betrag.

Eine externe Referenznummer kann eingetragen werden (falls für Ihren Markt verfügbar).

Gesamtbetrag inkl. Versandgebühren.

Aktuell werden nur Barzahlung und externe Kartenterminals als Zahlart unterstützt. Ebenso wird nur die Währung Euro als einzige unterstützt.

Falls Sie Freikarten verkaufen, muss kein Betrag eingetragen werden.

5.1 Zahlung über externe Kartenterminals

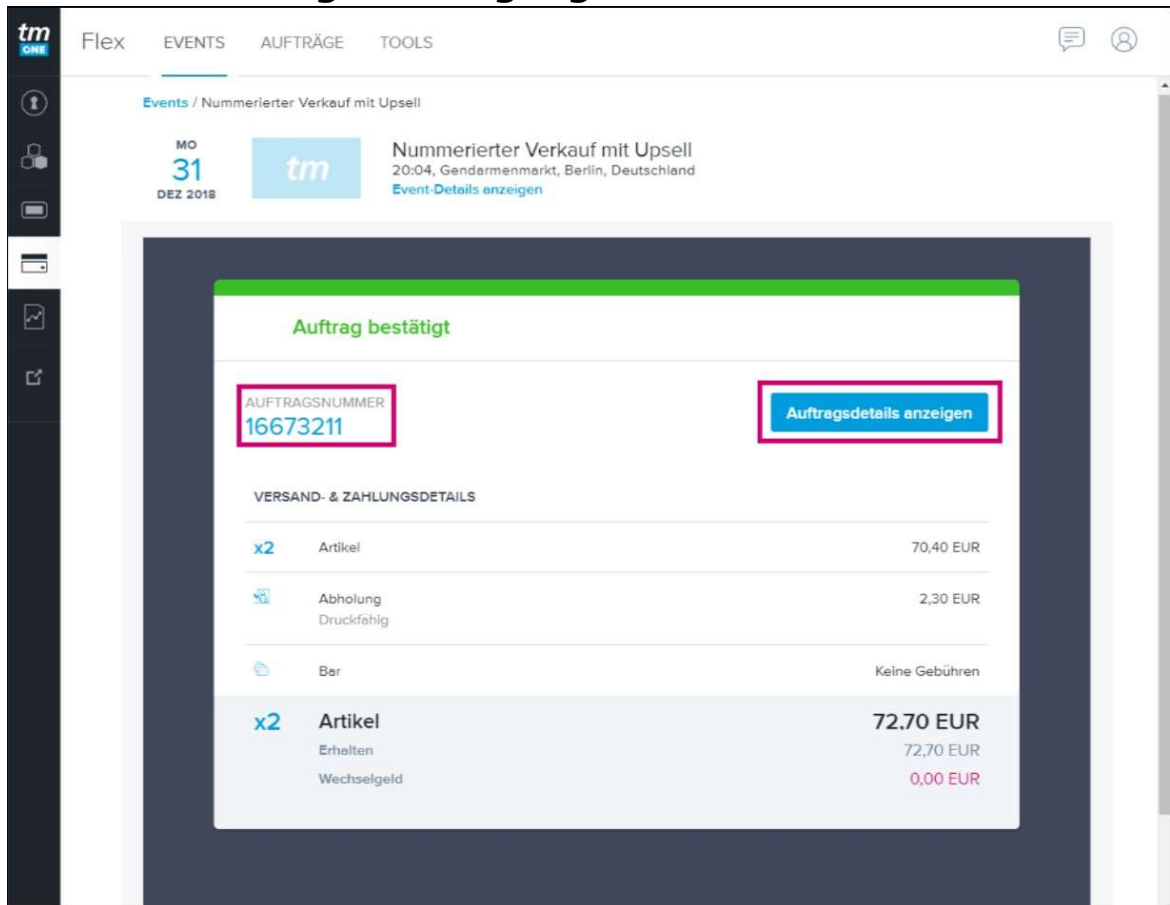
Führen Sie die Zahlung über Ihr externes Kartenterminal durch.

Wählen Sie in Flex die gewünschte Zahlart **EC-Karte manuell** oder **Kreditkarte manuell**, um evtl. anfallenden Gebühren im Gesamtbetrag anzuzeigen.

6 Schritt: Tickets Drucken


Nach Abschluss der Zahlung wird der Ticketdruck gemäß der Druckkonfiguration gestartet.

7 Schritt: Auftragsbestätigung



Kunden können Ihre Aufträge in Ihrem Ticketmaster-Konto einsehen.

Um den letzten Auftrag erneut anzuzeigen, klicken Sie auf den **Auftragsdetails**

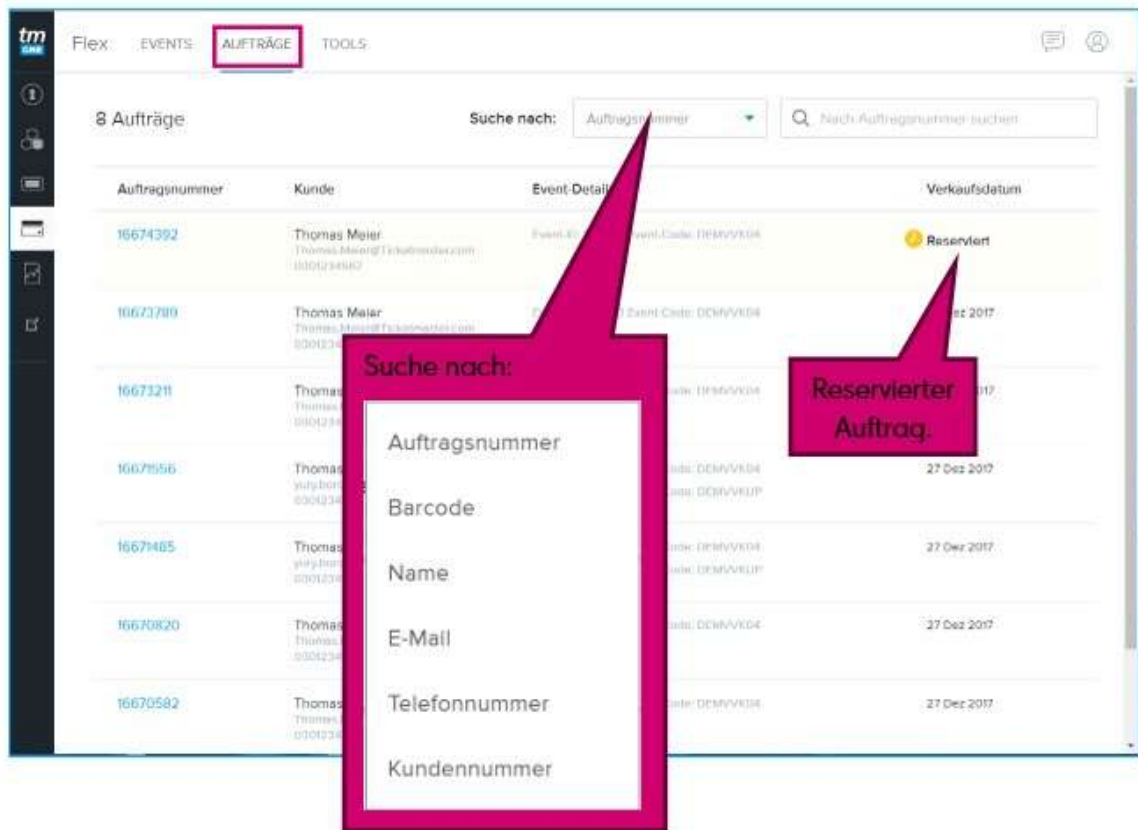
anzeigen Button  oder auf die **Auftragsnummer**. Die Seite mit den Auftragsdetails wird angezeigt.

8 Auftragsliste

Klicken Sie auf das Menü **Aufträge**, um alle verfügbaren Aufträge anzuzeigen. Die Auftragsliste zeigt die wichtigsten Informationen zum Auftrag an. Um die Auftragsdetails anzuzeigen, klicken Sie auf die gewünschte Auftragsnummer.

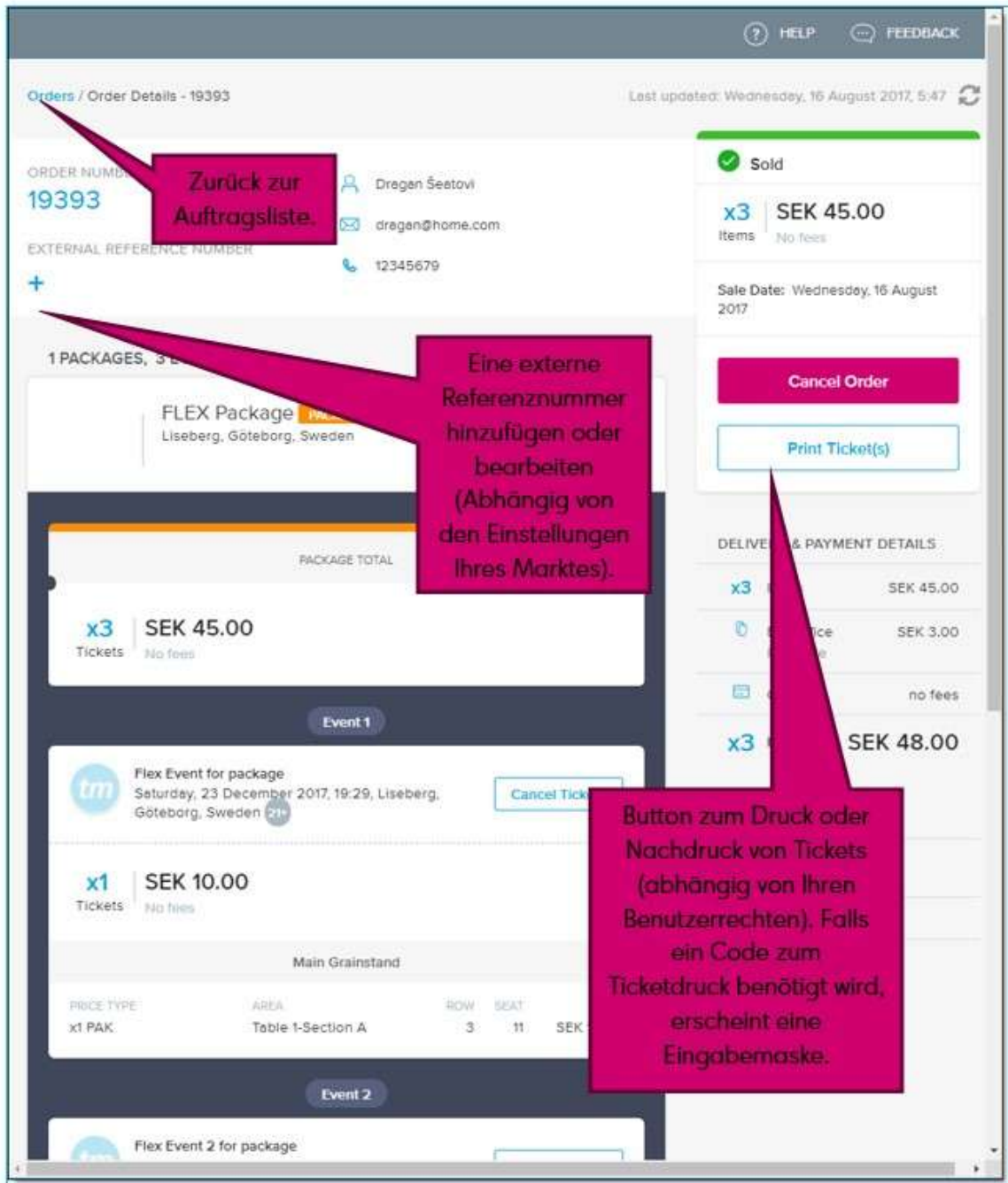


Abhängig von den Einstellungen Ihres Marktes, stehen unterschiedliche Suchkriterien für die Auftragsuche zur Verfügung.



9 Auftragsdetails

In den Auftragsdetails werden alle Informationen zu den gebuchten Events und der Ticketanzahl angezeigt.



Orders / Order Details - 19393

Last updated: Wednesday, 16 August 2017, 5:47

ORDER NUMBER
19393

EXTERNAL REFERENCE NUMBER

Dragen Šeatovi
dragon@home.com
12345679

1 PACKAGES, 3

FLEX Package
Liseberg, Göteborg, Sweden

PACKAGE TOTAL

x3 SEK 45.00
Tickets No fees

Event 1

Flex Event for package
Saturday, 23 December 2017, 19:29, Liseberg, Göteborg, Sweden

Cancel Ticket

x1 SEK 10.00
Tickets No fees

Main Grainstand

PRICE TYPE	AREA	ROW	SEAT	SEK
x1 PAK	Table 1-Section A	3	11	SEK

Event 2

Flex Event 2 for package

Sold

x3 SEK 45.00
Items No fees

Sale Date: Wednesday, 16 August 2017

Cancel Order

Print Ticket(s)

DELIVERY & PAYMENT DETAILS

x3 SEK 45.00

SEK 3.00

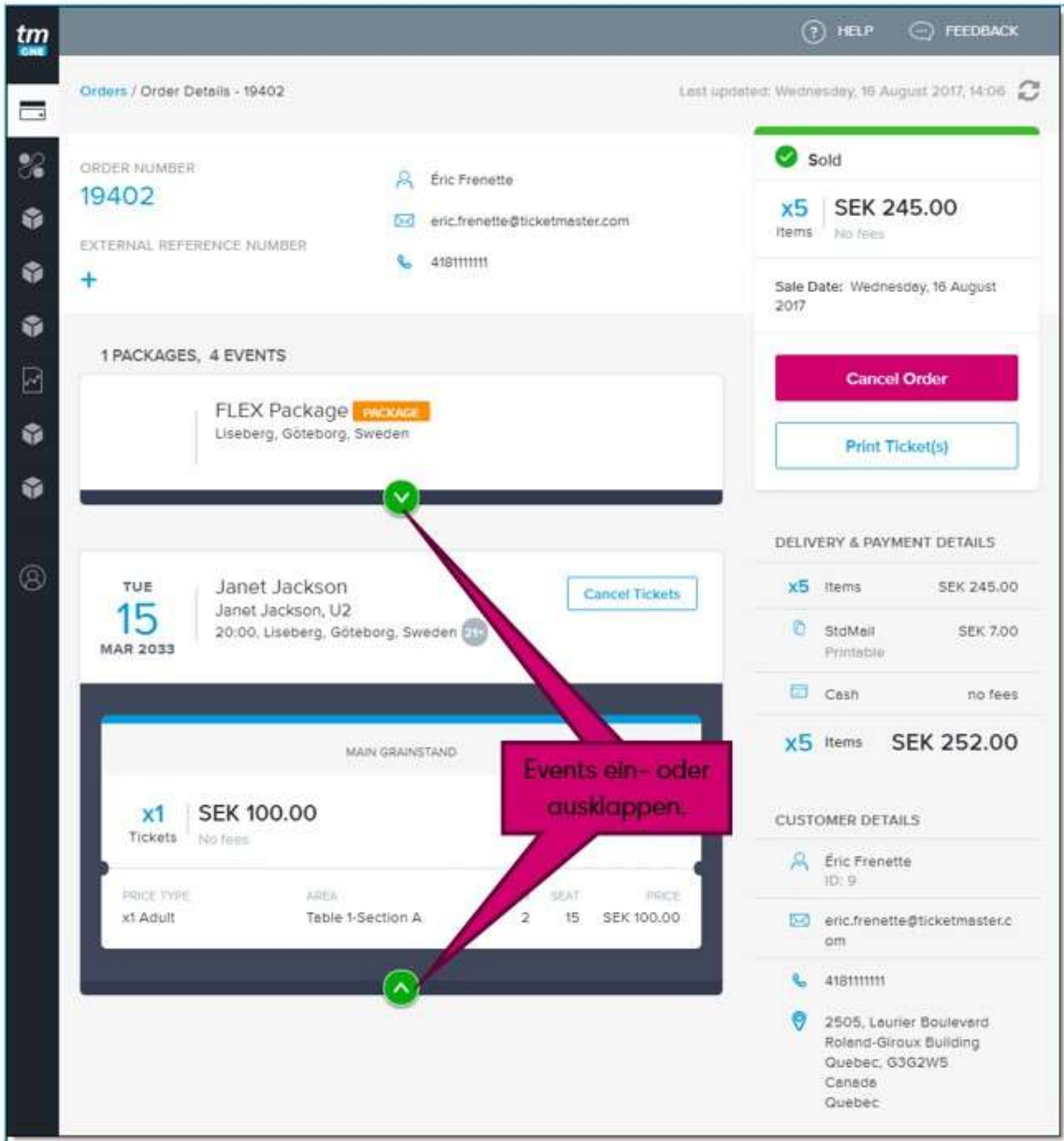
no fees

x3 SEK 48.00

Zurück zur Auftragsliste.

Eine externe Referenznummer hinzufügen oder bearbeiten (Abhängig von den Einstellungen Ihres Marktes).

Button zum Druck oder Nachdruck von Tickets (abhängig von Ihren Benutzerrechten). Falls ein Code zum Ticketdruck benötigt wird, erscheint eine Eingabemaske.



tm
Orders / Order Details - 19402
Last updated: Wednesday, 16 August 2017, 14:06

ORDER NUMBER
19402

EXTERNAL REFERENCE NUMBER
+

Eric Frenette
eric.frenette@ticketmaster.com
418111111

Sold

x5 Items SEK 245.00
No fees

Sale Date: Wednesday, 16 August 2017

Cancel Order

Print Ticket(s)

1 PACKAGES, 4 EVENTS

FLEX Package **PACKAGE**
Liseberg, Göteborg, Sweden

TUE 15 MAR 2023 Janet Jackson
Janet Jackson, U2
20:00, Liseberg, Göteborg, Sweden

Cancel Tickets

DELIVERY & PAYMENT DETAILS

x5 Items SEK 245.00

StdMail SEK 7.00
Printable

Cash no fees

x5 Items SEK 252.00

CUSTOMER DETAILS

Eric Frenette
ID: 9

eric.frenette@ticketmaster.com

418111111

2505, Laurier Boulevard
Roland-Giroux Building
Quebec, G3G2W5
Canada
Quebec

Events ein- oder ausklappen.

10 Aufträge stornieren

Sie können Aufträge stornieren, um Tickets umzutauschen oder zu erstatten, wenn mindestens eine der folgenden Voraussetzungen erfüllt ist:

- Sie sind innerhalb der Rückgabefrist.
- Ihr Benutzer hat die Berechtigung zum Ticketstorno.
- Ihr Benutzer hat die Berechtigung, nach Events oder Upsells zu suchen, die zum Storno freigeschaltet sind.

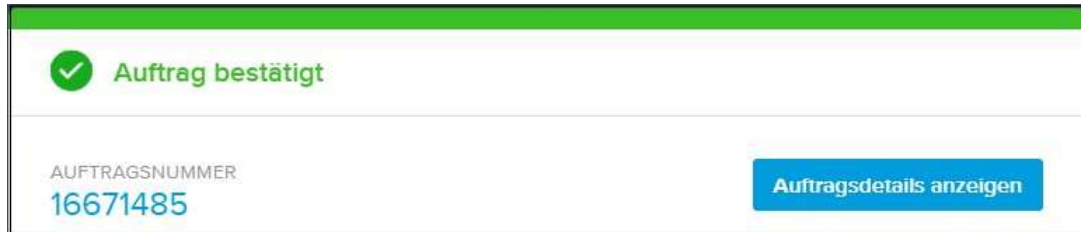
Falls Aufträge mehrere Events oder Upsells enthalten, können Aufträge auch nur für einzelne Events storniert werden.



Gesamten Auftrag stornieren:

1. Wählen Sie den gewünschten Auftrag folgendermaßen aus:

- Klicken Sie den **Auftragsdetails anzeigen** Button oder auf die **Auftragsnummer** in der Auftragsbestätigung.



- Suchen Sie den Auftrag über die Auftragsliste aus. Die Auftragsdetails werden angezeigt.

2. Klicken Sie auf den **Auftrag stornieren** Button oben rechts. Die Eingabemaske für die Auftragsstornierung wird angezeigt.

Auftrag stornieren

Möchten Sie den Auftrag wirklich stornieren?

Hinweis: Einige Gebühren werden möglicherweise nicht erstattet, sofern das Storno nach Fristablauf erfolgt.

Stornogrund

Wählen Sie einen Stornogrund aus.

Auftrag behalten

Storno bestätigen

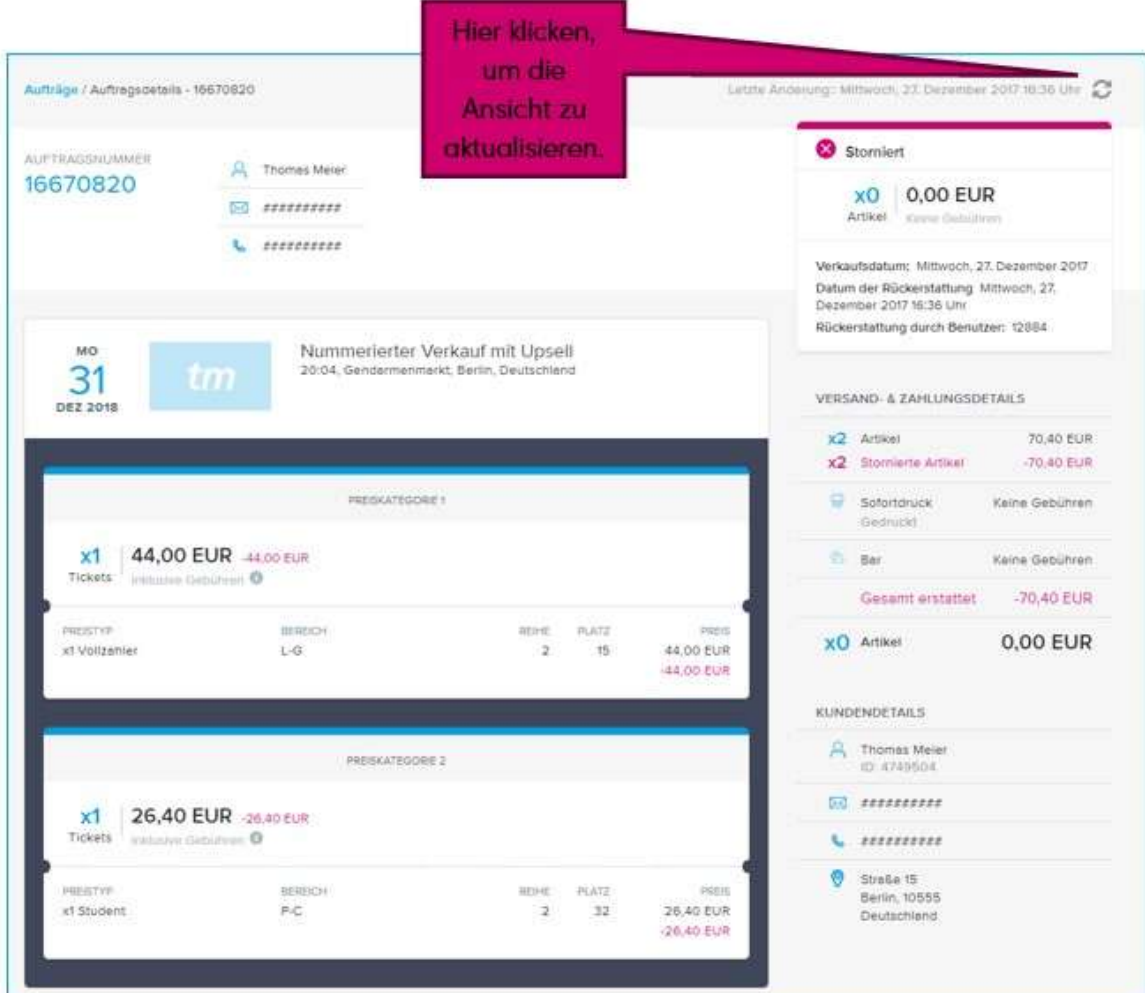
3. Wählen Sie einen Stornogrund aus dem Drop-Down-Menü aus. Falls weitere Infos erforderlich sind, wird eine Textbox unter dem Stornogrund angezeigt.

4. Klicken Sie auf den **Storno bestätigen** Button, um das



Storno durchzuführen, oder auf den **Auftrag behalten** Button bzw. drücken Sie die ESC-Taste, um den Stornovorgang abubrechen. Wenn der Stornovorgang erfolgreich war, wird eine Nachricht eingeblendet.

Auftragshistorie und Auftragsdetails werden aktualisiert, um den **Erstattungsstatus** anzuzeigen. Der **Storno bestätigen** Button wird nicht mehr in den Auftragsdetails angezeigt.



Aufträge / Auftragsdetails - 16670820

AUFTRAGSNUMMER: 16670820

Thomas Meier

MO 31 DEZ 2018

tm

Nummerierter Verkauf mit Upsell
20:04, Gendarmenmarkt, Berlin, Deutschland

PREISKATEGORIE 1

x1 Tickets 44,00 EUR -44,00 EUR (inklusive Gebühren)

PRESTYP	BEREICH	REIHE	PLATZ	PREIS
x1 Vollzahler	L-G	2	15	44,00 EUR -44,00 EUR

PREISKATEGORIE 2

x1 Tickets 26,40 EUR -26,40 EUR (inklusive Gebühren)

PRESTYP	BEREICH	REIHE	PLATZ	PREIS
x1 Student	P-C	2	32	26,40 EUR -26,40 EUR

Storniert

x0 Artikel 0,00 EUR (Keine Gebühren)

Verkaufsdatum: Mittwoch, 27. Dezember 2017
Datum der Rückerstattung: Mittwoch, 27. Dezember 2017 16:36 Uhr
Rückerstattung durch Benutzer: 12884

VERSAND- & ZAHLUNGSDETAILS

x2 Artikel 70,40 EUR
x2 Stornierte Artikel -70,40 EUR

Sofortdruck Gedruckt Keine Gebühren

Ber Keine Gebühren

Gesamt erstattet -70,40 EUR

x0 Artikel 0,00 EUR

KUNDENDETAILS

Thomas Meier ID: 4749504

Strasse 15 Berlin, 10555 Deutschland

➤ **Einzelne Events / Upsells aus einem Auftrag stornieren**

1. In der Auftragsübersicht den **Tickets stornieren** Button neben einem Event klicken, um dieses zu stornieren. Die Eingabemaske für die Auftragsstornierung wird angezeigt:

Tickets stornieren

Möchten Sie wirklich alle Tickets für dieses Event stornieren?

Hinweis: Einige Gebühren werden möglicherweise nicht erstattet, sofern das Storno nach Fristablauf erfolgt.

Stornogrund


Wählen Sie einen Stornogrund aus.

Tickets behalten

Storno bestätigen

2. Verfahren Sie, wie im Abschnitt Gesamten Auftrag stornieren angegeben ist.

11 Flex Hilfe-Menü

Das **Hilfe-Menü**  **Hilfe** ermöglicht Ihnen den Zugriff auf:

- direkte Erstellung einer **Supportanfrage** - E-Mail an das **Productsupport-Team** senden
- **Handbuch** herunterladen.